



**DIRECCIÓN GENERAL**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Para asistir a los planteles CONALEP Pichucalco y Palenque, los días 01 al 03 de julio, para reunión con directivos y empresarios con el propósito de establecer acuerdos para firma de convenios, contratos de colaboración con organismos públicos y privados para fortalecer los servicios que proporciona el CONALEP CHIAPAS.

**Resumen:**

con el propósito de fortalecer los vínculos institucionales del CONALEP Chiapas con los sectores público y privado, me trasladé en comisión de trabajo a los Planteles CONALEP Pichucalco y Palenque durante los días 1, 2 y 3 de julio de 2025. El objetivo de esta comisión fue sostener reuniones con directivos de los planteles y representantes del sector empresarial, con la finalidad de establecer acuerdos previos a la firma de convenios y contratos de colaboración que impulsen los servicios educativos, de capacitación y certificación que ofrece la institución.

01 de julio de 2025

Inicié actividades en el Plantel CONALEP Pichucalco, donde sostuve una reunión con el equipo directivo y representantes locales de organismos públicos. Durante el encuentro se expusieron los servicios institucionales que ofrece el CONALEP Chiapas y se dialogó sobre posibles líneas de colaboración interinstitucional, particularmente en temas de capacitación técnica, formación dual y servicio social. Se identificaron oportunidades para concretar alianzas con dependencias municipales y se acordó iniciar el proceso de elaboración de convenios específicos de colaboración. También se revisaron antecedentes de colaboración anteriores y se establecieron mecanismos para darles seguimiento.

02 de julio de 2025

Me trasladé al Plantel CONALEP Palenque, identificado con la clave 0069, donde fui recibido por la Directora del plantel, Lic. Francisca Damas Damas, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Darinel Cigarroa Arias. Durante esta primera jornada de trabajo se sostuvieron reuniones con autoridades locales y empresarios de la región, con quienes se discutieron propuestas para establecer convenios de colaboración orientados al fortalecimiento de la vinculación productiva. Se presentaron proyectos institucionales vinculados con la formación para el trabajo, prácticas profesionales, así como servicios tecnológicos y de evaluación de competencias laborales. Las empresas manifestaron interés en recibir alumnos en modalidad de formación dual, así como en participar en programas de actualización técnica para sus trabajadores.

03 de julio de 2025

Continué las actividades en el Plantel Palenque, donde se dio seguimiento a los acuerdos discutidos el día anterior. Se definieron compromisos preliminares para la integración de documentos requeridos para la firma de convenios marco y específicos, tanto con organismos públicos como con empresas privadas de los sectores turístico, agroindustrial y comercial de la región. También se revisaron aspectos administrativos que facilitarán la implementación de los convenios una vez firmados. El equipo del plantel, encabezado por la Directora y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, mostró disposición y compromiso para dar continuidad a las gestiones que permitirán consolidar estas alianzas estratégicas.

Al término de esta comisión, se lograron avances significativos en la construcción de acuerdos que contribuirán al fortalecimiento de los servicios educativos y de vinculación que proporciona el CONALEP Chiapas, favoreciendo con ello la pertinencia y calidad de la formación que reciben nuestras y nuestros estudiantes.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 07 de julio de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/213/2025

COMISIONADO

LIC. CLAUDIA FLORES CHACON

JEFE DE PROYECTO